

LOUVRE HOTELS GROUP

PROCÉDURE DE RÉSERVATION

1 - Connectez vous à notre site: [ICI](#)

2 - Remplissez les informations nécessaires:

- Destination souhaitée
- Dates d'arrivée et de départ
- Nombre de chambre et d'occupant

3 - Cliquez sur "**Ajouter un code**" puis sur l'onglet "**Code de société**".

Ajoutez votre code de société : **98433151** puis cliquez sur "appliquer" et "rechercher".

4 - Une liste d'hôtels va apparaître, sélectionnez celui que vous souhaitez, le tarif négocié apparaîtra sous le nom de votre société "**FFSB. NEGOTIATED RATE**".

NEW CUSTOMER OFFER BREAKFAST INCLUDED ⓘ	Tarif Entreprise	114,15 € /nuit
Paiement sécurisé Taxes et charges incluses		
Modifiable, annulable	✓	
Petit-déjeuner	✓	
SÉLECTIONNER >		

5 - Sélectionnez l'offre, cliquez sur "**Continuer sans s'inscrire**" puis renseignez vos informations personnelles.

OFFRE CORPORATE GLOBAL DISCOUNT



Par téléphone :

Contactez directement l'hôtel souhaité et indiquez votre code de société au réceptionniste **98433151**.

Contactez notre centrale de reservation au : **+33 (0)1 73 21 98 21** et indiquez votre code de société **98433151**.

Pour plus d'informations, veuillez envoyer un email à : lquerrien@louvre-hotels.com

NOUS VOUS SOUHAITONS UN BON SÉJOUR DANS NOS HÔTELS!